

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 3

П Р И К А З

31.08.2023

№ Л3-13-412/3

г. Сургут

**О предоставлении обучающимся  
здорового, качественного горячего питания  
в 2023/24 учебном году**

На основании приказа Департамента образования Администрации города от 16.08.2023 № 12-03-486/3 «О предоставлении обучающимся здорового, качественного горячего питания в 2023/24 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по развитию системы питания обучающихся в лицее согласно приложению 1.
2. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий по развитию системы питания обучающихся в лицее Коростелёву Е.В., социального педагога.
3. Назначить ответственными за ежедневное дежурство в обеденном зале, с целью контроля соблюдения учащимися правил личной гигиены и правил поведения, дежурных администраторов, согласно графику дежурства.
4. Ковалёвской О.С., заместителю директора по АХР, обеспечить:
  - 4.1 минимизацию рисков срыва предоставления горячего питания учащимся, связанных с неисправностью технологического, холодильного оборудования, электро- и водоснабжения;
  - 4.2 незамедлительное информирование департамента образования (в течение 20 минут) о случае(-ях) регистрации инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся.
  - 4.3 контроль соблюдения требований санитарно-гигиенической безопасности питания, включая требования к состоянию производственных помещений пищеблока, столовой посуды, инвентаря, оборудования, централизованных и нецентрализованных источников водоснабжения,

водоотведения, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

4.4 оснащением технологическим оборудованием, бактерицидными лампами, моющими и дезинфицирующими средствами пищеблоков и обеденных залов;

5. Обеспечить персональный контроль соблюдения требований личной гигиены:

5.1 сотрудниками – Гусевой О.А., специалисту по ОТ;

5.2 обучающимися - классным руководителям 1-11 классов.

6. Бракеражной комиссии обеспечить персональный контроль в части отпуска горячего питания по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией, контрольного взвешивания с внесением соответствующих записей в журнал «Бракераж готовой пищевой продукции».

7. Назначить Коростелёву Е.В., Шустикову Е.В., социальных педагогов, ответственными за организацию питания в части:

7.1 предоставления учащимся льготных категорий бесплатного двухразового питания;

7.2 организации питания учащихся 1-4 классов в соответствии с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

7.3 предоставления денежной компенсации учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а также учащимся льготных категорий в период их обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

7.4 предоставления диетического питания обучающимся, имеющим хронические заболевания, на основании заявления родителя (законного представителя) и с учётом предоставленных рекомендаций врача;

7.5 проведения информационно-просветительской работы с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания;

7.6 организации питания учащихся 5-11 классов.

8. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными лицами

8.1 за организацию питания обучающихся класса в части подачи ежедневных заявок в столовую, ведение табеля посещаемости детей, питающихся за родительскую плату;

8.2 за реализацию санитарно-просветительских программ, направленных на формирование культуры здорового питания, в том числе программы «Разговор о правильном питании»;

8.3 за использование в информационно-просветительской работе с участниками образовательных отношений ресурсы онлайн-площадок,

предлагающих бесплатное обучение основам и принципам рационального питания.

9. Назначить учителей-предметников, проводивших урок перед питанием класса, ответственными за сопровождение обучающихся в столовую.

10. Назначить ответственным лицом за осуществление общего контроля оформления документов по питанию, организацию предоставления двухразового питания обучающимся льготных категорий:

10.1 Коростелёву Е.В., социального педагога - в 1, 8, 9, 10, 11 классах.

10.2 Шустикову Е.В., социального педагога - в 2, 3, 4, 5, 6, 7 классах, в группе продлённого дня.

11. Коростелёвой Е.В., ответственному за развитие системы питания обучающихся, обеспечить:

11.1 предоставление до 20 числа последнего месяца квартала информации для регионального мониторинга реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов в форме google-таблицы: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tvb2cdsyg3emopwxw\\_oble2zaexmbuugkmvoukkqxp4/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tvb2cdsyg3emopwxw_oble2zaexmbuugkmvoukkqxp4/edit?usp=sharing);

11.2 реализацию плана мероприятий и направление информации о его выполнении в отдел профилактики и здоровьесбережения департамента образования до 23.12.2022, 26.05.2023 согласно приложению 2;

11.3 проведение мероприятий родительского контроля;

11.4 обеспечения объективного и всестороннего рассмотрения поступивших обращений граждан, связанных с организацией питания и качеством предлагаемой продукции, предоставление заявителю своевременного ответа по существу поставленных вопросов;

11.5 ведение ведомости контроля за рационом питания (приложение № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), проведением корректировки меню в соответствии с рекомендациями медицинского работника.

12. Секретарю руководителя Айсиной В.Г. ознакомить с приказом коллектив и лиц, указанных в приказе, в трехдневный срок.

13. Контроль исполнения приказа возложить на Акбарову Е.А., Малаховскую М.Г., заместителей директора по УВР.

Директор

А.В. Гостановский

Приложение 1  
к приказу

от 31.08.2023 № 13-13 - 412/3

План мероприятий по развитию системы питания учащихся в лицее в 2023/24 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные исполнители
1.	Актуализация локальных актов, определяющих работу в части обеспечения учащихся питанием	до 01.09.2023, далее – по необходимости	Коростелёва Е.В., Шустикова Е.В., социальные педагоги
2.	Обновление информации на официальном сайте в разделе «Организация питания», в том числе размещение:	до 01.09.2023, далее – по необходимости	Коростелёва Е.В., социальный педагог, Орлов М.С., педагог дополнительного образования
2.1.	локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в части предоставления учащимся питания, графиков работы столовой, ФИО заведующего пищеблоком, контактных телефонов		
2.2.	сведений об организации льготного питания с перечнем необходимых документов, об организации питания учащихся, имеющих хронические заболевания, бланков заявлений для предоставления питания		
2.3.	ссылки на портал Администрации города («Городская власть» – «Администрация» – «Структурные подразделения» – «Департамент образования» – «Здоровье и безопасность детей» – «Питание обучающихся» – <a href="https://admsurgut.ru/tubric/19327/Pitanie-obuchayuschihся">https://admsurgut.ru/tubric/19327/Pitanie-obuchayuschihся</a> ), где расположены документы, регламентирующие организацию питания учащихся, основное меню, справочная информация		
2.4.	данных о юридическом лице, оказывающем услуги по организации питания в общеобразовательной организации, с указанием ссылок на официальный сайт – <a href="https://kshp86.tilda.ws/">https://kshp86.tilda.ws/</a> , страницу в социальной сети «ВКонтакте» – <a href="https://vk.com/public221354889">https://vk.com/public221354889</a>		
2.5.	рекомендаций по сбалансированному здоровому питанию		

2.6	фотографий готовых блюд и ежедневного меню (хранение на сайте не более двух недель)	Ежедневно в дни организации питания	Орлов М.С., педагог дополнительного образования
3.	Участие в федеральном автоматическом мониторинге меню учащихся 1 – 4 классов и рейтинге общественной оценки школьного питания, организовав размещение на сайте общеобразовательного учреждения в скрытой папке «FOOD» ежедневного меню в виде электронной таблицы XLSX, ежемесячную актуализацию файла FINDEX.	в течение учебного года	Семенова И.Н., руководитель Центра здоровьесбережения, классные руководители 1-11 классов
4.	Деятельность школьного администратора питания, классных руководителей в модуле «Питание» на цифровой образовательной платформе «ГИС ОБРАЗОВАНИЕ ЮГРЫ».	в течение учебного года	Коростелёва Е.В., Шустикова Е.В., социальные педагоги, Семенова И.Н., руководитель Центра здоровьесбережения, классные руководители 1-11 классов
5.	Использование и пополнение банка методических разработок «Культура здорового питания»	в течение учебного года	Коростелёва Е.В., Шустикова Е.В., социальные педагоги, Семенова И.Н., руководитель Центра здоровьесбережения, классные руководители 1-11 классов
6.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся льготных категорий о перечне документов, необходимом для предоставления двухразового льготного питания / денежной компенсации	до 01.09.2023, далее – постоянно	Коростелёва Е.В., Шустикова Е.В., социальные педагоги, классные руководители 1-11 классов
7.	Составление графиков питания учащихся с учетом требований санитарного законодательства(перемена не менее 20 минут, интервал между завтраком и обедом / обедом и полдником не менее 2-х уроков)	до 01.09.2023, далее – по необходимости	Коростелёва Е.В., социальный педагог
8.	Отслеживание значения потребительской удовлетворённости услугами по организации питания: анализ поступивших обращений и записей в книге жалоб и предложений, опросы, мониторинг отзывов в интернет-пространстве (2ГИС, Google Карты, Яндекс Карты)	ежемесячно в течение учебного года	Семенова И.Н., руководитель Центра здоровьесбережения, Коростелёва Е.В.,

			социальный педагог
9.	<p>Проведение анкетирования, опросов, в том числе онлайн, учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам качества питания в общеобразовательном учреждении, разработка мероприятий по совершенствованию работы школьного пищеблока с учетом результатов анкетирования, опросов, мероприятий по проверке организации питания</p>	1 раз в полугодие	Коростелёва Е.В., Шустикова Е.В., социальные педагоги, классные руководители 1-11 классов
10.	<p>Проведение Дней открытых дверей в столовых, кулинарных мастер-классов, заседаний школьных кулинарных советов с участием представителей ученической и родительской общестственности</p>	в течение учебного года	Коростелёва Е.В., социальный педагог, Семенова И.Н., руководитель Центра здоровьесбережения
11.	<p>Ознакомление учащихся с правилами поведения в школьных столовых, основами личной гигиены при приеме пищи</p>	до 09.09.2023, далее – постоянно	классные руководители 1-11 классов
12.	<p>Размещение на информационном стенде в обеденном зале актуальной информации о квалификации поваров школьной столовой, памяток по соблюдению личной гигиены перед приёмом пищи, правилам поведения в школьных столовых, возможности оценки завтрака/обеда</p>	до 09.09.2023, далее – по необходимости	Коростелёва Е.В., Шустикова Е.В., социальные педагоги
13.	<p>Информирование родительской общестственности о возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомления с еженедельным меню, фотографиями готовых блюд на официальном сайте образовательного учреждения;</li> <li>– участия в контрольных мероприятиях, проводимых общеобразовательным учреждением в части организации питания;</li> <li>– изучения информации о деятельности СГМУП «КШП» на их официальном сайте, странице в социальной сети «ВКонтакте»;</li> <li>– обращения с предложениями и вопросами по организации питания к директору образовательного учреждения (личный прием, письменное обращение), в департамент образования (на адрес электронной почты <a href="mailto:don@admsurgut.ru">don@admsurgut.ru</a>, через портал «Образование Сургута», по тел. 52-26-23, 52-53-31), СГМУП «КШП» (через сайт <a href="https://kshp86.tilda.ws/">https://kshp86.tilda.ws/</a>, на адрес электронной почты <a href="mailto:kshp@kshp86.ru">kshp@kshp86.ru</a>, по тел.: 55-02-85)</li> </ul>	до 30.09.2023, далее – постоянно	Коростелёва Е.В., Шустикова Е.В., социальные педагоги, классные руководители 1-11 классов

14.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Всемирному дню здорового питания (16 октября)	12.10.2023 – 18.10.2023	Семенова И.Н., руководитель Центра здоровьесбережения, Коростелёва Е.В., Шустикова Е.В., социальные педагоги, классные руководители 1-11 классов
15.	Привлечение представителей родительской общестственности к контрольным мероприятиям, проводимым общеобразовательным учреждением в части организации питания, со сменной состава участников и проведением расчёта «коэффициента несъедаемости» путём взвешивания пищевых отходов	не реже 1 раза в квартал	Семенова И.Н., руководитель Центра здоровьесбережения, Коростелёва Е.В., социальный педагог
16.	Организация родительских собраний по вопросам формирования у детей культуры питания как составной части здорового образа жизни	в течение учебного года	Лиханова Ю.В., заместитель директора по ВВВР, классные руководители 1-11 классов
17.	Проведение классных часов, других мероприятий, направленных на формирование здоровых пищевых привычек у учащихся	в течение учебного года	классные руководители 1-11 классов

Приложение 2

к приказу

от 31.08. 2023 № 13-13-42/3

Отчёт о реализации плана мероприятий по развитию системы  
организации питания учащихся в \_\_\_ полугодии 2023/24 учебного года

\_\_\_\_\_ *общеобразовательная организация*

№ п/п	Мероприятие плана	Срок проведения	Полученный результат, принятые меры
1.			