

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 3 (МБОУ лицей № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей №3

А.В.Гостановский

Приказ № _____ от «14» 05 2022 г.

13-13-262/2

Положение

О разработке и утверждении рабочих программ по обновленным ФГОС НОО и ООО

СУРГУТ, 2022 г.

Предисловие

Разработано	Методическим кабинетом
Разработчик	Н.Б. Носова
Вводится в действие	С момента утверждения

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ лицея №3 (далее – лицей), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287.
- 1.2. Данное положение распространяется на классы, начинающие реализацию обновленных ФГОС НОО и ООО с 01 сентября 2022 года.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

3. Общие положения.

- 3.1. Рабочая программа (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий требования к результатам освоения, содержание изучения и преподавания учебного предмета/курса, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте (далее – ФГОС), учебном плане, примерной или авторской программе по учебному предмету/курсу.
- 3.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
- 3.3. Программа разрабатывается на учебный год в электронном и бумажном виде/варианте. Электронный вариант программы сдается заместителю директора лицея, курирующему направление/структурное подразделение, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия и в методический кабинет. Бумажный вариант остается у педагога.
- 3.4. Если учитель реализует программу на одном уровне обучения, то планируемые результаты, содержание учебного предмета/курса распечатываются один раз, приложив тематическое планирование. Если учитель реализует программы разных уровней (базовый и углубленный), то распечатываются отдельно.

4. Технология разработки Программы

- 4.1. Программа составляется педагогом (группой педагогов), по определенному учебному предмету или курсу на учебный год (до 01 июня).

4.2. Программа согласовывается на заседании кафедры или методического объединения педагогов, определяется степень ее соответствия требованиям ФГОС (до 10 июня). Решение кафедры или методического объединения педагогов лицея отражается в протоколе заседания.

4.3. При несоответствии Программы требованиям, предъявляемым к рабочим программам в лицее, она направляется на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

4.4. Программа утверждается ежегодно в июне приказом директора лицея.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.2. Обязательные компоненты рабочей программы начального общего образования и основного общего образования:

- пояснительная записка (включающая цели изучения учебного предмета, общую характеристику предмета, место предмета в учебном плане, основные направления воспитательной деятельности).
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

5.3. Порядок оформления титульного листа (приложение 1,2).

5.3.1. Полное наименование образовательного учреждения.

5.3.2. Гриф: приложение к основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования с указанием № и даты приказа, скрепленного печатью учреждения.

5.3.3. В центре титульного листа запись «Рабочая программа» заполняется в соответствии с требованиями:

указывается

- название предмета, курса;
- класс
- учебный год;
- количество часов в неделю;
- название кафедры/методического объединения;
- учитель
- учебник (автор (ы), название учебника/ учебного пособия).

5.4. Порядок оформления раздела «Содержание учебного предмета, курса по выбору».

Содержание - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы. *В данном разделе приводится основное содержание предмета/ курса по годам обучения.*

В разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля необходимо указать:

- ✓ перечень и название раздела предмета/курса;
- ✓ краткое содержание раздела;
- ✓ практические /лабораторные работы по разделам, если планируются.

5.5. Порядок оформления раздела программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса по выбору».

Под планируемыми результатами понимается конечная система или комплекс знаний. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО система планируемых результатов устанавливает и описывает классы учебно-познавательных и учебно-практических задач, которые осваивают учащиеся в ходе обучения, особо выделяя среди них те, которые выносятся на итоговую оценку, в том числе государственную итоговую аттестацию выпускников.

5.5.1. В структуре планируемых результатов выделяется *следующие группы:*

- *личностные результаты освоения основной образовательной программы* представлены в соответствии с группой личностных результатов и раскрывают, детализируют основные направленности этих результатов;
- *метапредметные результаты освоения основной образовательной программы* представлены в соответствии с подгруппами универсальных учебных действий, раскрывают и детализируют основные направленности метапредметных результатов.
- *предметные результаты освоения основной образовательной программы* представлены в соответствии с группами результатов учебных предметов, раскрывают и детализируют их.

Планируемые результаты личностные и метапредметные прописываются на уровень образования, предметные по годам обучения.

5.6. Порядок оформления тематического планирования.

5.6.1. Тематическое планирование прописывается на учебный год, имеет вид таблицы (*приложение 3*) и включает в себя следующие разделы:

1. В графе «Номер урока» указывается номер текущего урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью демонстрации соответствия количества часов Программы и учебного плана;

2. в графе «Дата планируемые» указывается планируемая дата;

3. в графе «Дата фактическая» указывается фактическая дата проведения занятия. Планируемые даты могут быть указаны в печатном виде, чернилами, карандашом. Даты проведения занятия фиксируются чернилами черного или синего цвета. Если все учебные занятия на параллели стоят в один день, указываются все классы и ставится одна дата, если занятия на параллели в разные дни, то для каждого класса прописывается своя дата;

4. В графе «Тема урока» прописывается тема урока так, как она будет записана в журнале; в этой же графе прописывается название практических и лабораторных работ.

5. В графе «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы» прописываются используемые на уроках ЭОР (ЦОР).

6. В графе «Корректировка» отражаются действия по корректировке программы в случае карантина, активированных, праздничных дней. Это может быть подача материала блоком, дистанционное задание, иная форма проведения занятия и др.

5.6.2. В случае совпадения учебных занятий с праздничными датами в 1-9 классах, а также с целью оптимизации учебной нагрузки в выпускных классах, допускается проведение занятий в иных формах (отличных от классно-урочной). Например, дистанционная, экскурсия, КВН, соревнование, спортивные и подвижные игры и т.п.

5.6.3. Перед таблицей тематического планирования пишется: «Тематическое планирование. __ класс, __ уровень (указывается уровень – базовый, углубленный)»

5.7. В рабочей программе необходимо обязательно включить приложение «Использование заданий по формированию функциональной грамотности» (*приложение 4*).

5.8. К Программе могут идти следующие приложения (*приложение 5*):

- ✓ контрольно-измерительные материалы;
- ✓ темы проектов;
- ✓ темы практических и лабораторных работ;
- ✓ темы творческих работ.

6. Оформление Программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 10-11, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон до 2 см; центровка заголовков и абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 3

Приложение
к основной образовательной программе
основного общего образования.
Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____ предмет / курс _____ для _____ класс
на _____ учебный год
количество часов в неделю _____
кафедра _____
учитель _____

Учебник _____

автор, название

Тематическое планирование учебных предметов (курсов, модулей). __ класс (__ уровень)

№ урока	Дата, класс		Тема урока	Основные направления воспитательной деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
	планируемая	фактическая				
Раздел.....(количество часов)						
1						
2						

Тематическое планирование учебных предметов (курсов, модулей). ___ класс (___ уровень)

№ урока	Дата, класс		Тема урока	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
	планируемая	фактическая			
Раздел.....(количество часов)					
1					
2					

Использование заданий по формированию функциональной грамотности на уроках _____

№ урока	Тема урока	Тип заданий по формированию функциональной грамотности (читательская, математическая, естественнонаучная, глобальные компетенции, креативное мышление)	Информационный источник (банк заданий https://fg resh.edu.ru/ , https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki-yestvennonauchnoy-gramotnost , http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/)

Практические/лабораторные работы

№ п.п.	Тема практической работы	Месяц	№ урока

Проектные работы: (по каким темам, месяц, № урока, можно по полугодиям)

№ п.п.	Тема проектной работы	Месяц	№ урока

