



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 09 20 22

№ 89

Об утверждении положения
о комиссии по соблюдению
требований к служебному
поведению и урегулированию
конфликта интересов
руководителей муниципальных
организаций города Сургута

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 25 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций города Сургута согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.



А.С. Филатов

Приложение
к постановлению

Главы города

от 30.09.2022 № 89

вы город
изаций

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных
организаций города Сургута (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций (учреждения и предприятия) города Сургута (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения руководителями муниципальных организаций города Сургута обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Сургута;

б) предупреждение совершения коррупционных правонарушений руководителями муниципальных организаций;

в) обеспечение соблюдения руководителями муниципальных организаций требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Раздел II. Порядок образования комиссии

1. Составы комиссии утверждаются распоряжением Администрации города.

2. В составы комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемые из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Сургута, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. При рассмотрении вопросов в отношении руководителей организаций, находящихся в ведении высших должностных лиц Администрации города:

- заместитель Главы города, муниципальные служащие правового управления Администрации города, управления по вопросам общественной безопасности Администрации города, управления кадров и муниципальной службы

2022.
авовым
нной
1). Код по
зования

Администрации города, представитель муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций», представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций высшего образования, представитель профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, действующего на территории города Сургута (по согласованию).

Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о включении в составы комиссии представителя действующего Общественного совета города Сургута.

2.2. При рассмотрении вопросов в отношении руководителей организаций, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации города:

- руководитель структурного подразделения Администрации города, являющийся куратором муниципальной организации, в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»; муниципальные служащие правового управления Администрации города, управления по вопросам общественной безопасности Администрации города, управления кадров и муниципальной службы Администрации города; представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций высшего образования; представитель профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, действующего на территории города Сургута (по согласованию).

Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о включении в составы комиссии представителя действующего Общественного совета города Сургута.

3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Сургута, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Раздел III. Порядок работы комиссии

1. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

1.1. Поступившая информация или материалы проверки, свидетельствующие:

1.1.1. О представлении руководителем муниципальной организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя или членов семьи.

1.1.2. О несоблюдении руководителем муниципальной организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.2. Заявление руководителя муниципальной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если такая обязанность предусмотрена действующим законодательством) по форме согласно приложению к настоящему положению.

1.3. Уведомление руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Уведомление руководителя муниципальной организации о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Представление Главы города или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципальной организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальной организации мер по предупреждению коррупции.

2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 1 раздела III настоящего положения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

3. Уведомление, указанное в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III настоящего положения рассматривается на комиссии с учетом подготовленного мотивированного заключения.

Подготовку мотивированного заключения по уведомлениям, поступившим от руководителей муниципальных организаций, которые находятся в ведении высших должностных лиц, осуществляет управление кадров и муниципальной службы Администрации города.

Подготовку мотивированного заключения по уведомлениям, поступившим от руководителей муниципальных организаций, кураторами которых являются структурные подразделения Администрации города, осуществляет соответствующее структурное подразделение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностные лица Администрации города имеют право проводить собеседование с руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

Представитель нанимателя (работодатель) (по представлению руководителя структурного подразделения) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45-и дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

4. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, ознакомливает с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

5. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципальной организации в следующих случаях:

- если руководитель муниципальной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии;

- если в уведомлении, предусмотренном подпунктами 1.3, 1.4 пункта 1 раздела III настоящего положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципальной организации лично присутствовать на заседании комиссии.

7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципальной организации, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела III настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что сведения, представленные руководителем муниципальной организации, являются достоверными и полными;

- 2) установить, что сведения, представленные руководителем муниципальной организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города, применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела III настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что руководитель муниципальной организации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- 2) установить, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города указать

руководителю муниципальной организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе города применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения к руководителю муниципальной организации;

3) признать, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1.4 пункта 1 раздела III настоящего положения, комиссия рассматривает сведения о руководителе муниципальной организации, в отношении которого поступила информация, а также сведения об иных лицах, имеющих отношение к информации; устанавливает факты и обстоятельства, имеющие отношение к содержащейся в уведомлении информации (в том, числе вина руководителя муниципальной организации, допустившего соответствующее нарушение).

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений комиссия принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения возможности обращения к руководителю муниципальной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия руководителем муниципальной организации решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1.5 пункта 1 раздела III настоящего положения, комиссия принимает решения аналогично пункту 10 раздела III настоящего положения.

15. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 раздела III настоящего положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. Решения комиссии для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер.

17. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к руководителю муниципальной организации претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений руководителя муниципальной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

18. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципальной организации.

19. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе города, полностью или в виде выписок из него – руководителю муниципальной организации, в отношении которого рассматривался

