



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 09 2022

№ 90

Об утверждении положения  
о порядке сообщения  
руководителями муниципальных  
организаций Администрации города  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 25 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить положение о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций Администрации города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.



А.С. Филатов

Приложение  
к постановлению  
Главы города  
от 30.09.2022 № 90

Положение  
о порядке сообщения руководителями муниципальных  
организаций Администрации города о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(далее – положение)

1. Настоящее положение устанавливает основные требования к порядку сообщения руководителями муниципальных организаций Администрации города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители муниципальных организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Руководители муниципальных организаций направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Уведомление по форме, согласно приложению 1 к настоящему положению, направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю муниципальной организации стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель муниципальной организации представляет их вместе с уведомлением.

4. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), в соответствии с приложением 2 к настоящему положению, ведут:

- структурные подразделения Администрации города, являющиеся кураторами муниципальных организаций, в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»;

- управление кадров и муниципальной службы в отношении муниципальных организаций, находящихся в ведении высших должностных лиц Администрации города.



Должностные лица Администрации города обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителей муниципальных организаций и несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатями соответствующего структурного подразделения Администрации города.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю муниципальной организации на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Должностными лицами Администрации города, ответственными за регистрацию уведомления, может проводиться предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица структурных подразделений Администрации города имеют право получать от руководителя муниципальной организации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а представитель нанимателя (работодатель), по представлению руководителя структурного подразделения Администрации города, направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные государственные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления осуществляется подготовка мотивированного заключения:

- структурными подразделениями Администрации города, являющимися кураторами муниципальных организаций, в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»;

- управлением кадров и муниципальной службы в отношении муниципальных организаций, находящихся в ведении высших должностных лиц Администрации города.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций города Сургута (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в структурное подразделение Администрации города.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45-и календарных дней со дня поступления уведомления в структурное подразделение Администрации города. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. По результатам рассмотрения уведомления в мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 8 настоящего положения, информация (мотивированное заключение, иные материалы) направляется для рассмотрения на комиссию.

10. Комиссия рассматривает уведомление, мотивированное заключение, иные материалы и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу руководителя муниципальной организации.







Приложение 2  
к положению о порядке  
сообщения руководителями  
муниципальных организаций  
Администрации города  
о возникновении личной  
заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

Журнал  
регистрации уведомлений руководителей муниципальных организаций  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица подавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

