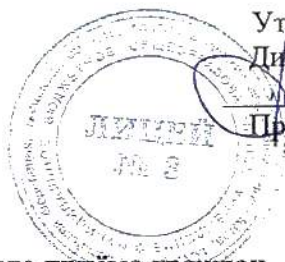


Согласовано
Протокол Управляющего совета
№ 17 от 07.06.2014



Утверждаю
Директор МБОУ лицей № 3
А. В. Гостановский
Приказ от 17.06.2014 № 219

Правила приёма граждан

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3
(с изменениями и дополнениями от 31.01.2017, 20.12.2017, 29.12.2018, 20.01.2020, 03.12.2020,
15.07.2021)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 (далее лицей) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 года № 303-П «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации города от 11.02.2016 №925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядком предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем №3 услуги «Зачисление в образовательную организацию».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан в МБОУ лицей № 3, не урегулированный законодательством Российской Федерации и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020)

1.3. Правила приёма в лицей размещаются в доступном месте, а также на сайте учреждения.

II. Общие правила приёма

2.1. Основанием приёма граждан в лицей на все уровни общего образования является заявление родителя (законного представителя) либо заявление самого гражданина, достигшего возраста 18 лет.

2.2. Настоящие правила приема граждан для обучения обеспечивают прием в лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, из всех микрорайонов города Сургута.

2.3. При приеме в лицей на свободные места преимущественным правом на обучение по программам начального общего образования имеют граждане, у которых в лицее обучаются полнородный и неполнородный брат и (или)сестра.

Первоочередным правом приема в лицей обладают граждане в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.4. Лицей может осуществлять прием указанного заявления:

при личном обращении в лицей;

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Способ подачи: через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее Единый портал) ; через личный кабинет региональной информационной системы ХМАО-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»: www.86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начально общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Обучающиеся имеют право на зачисление в порядке перевода из образовательных учреждений.

2.9. При переходе обучающегося из другого образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации или программы и учебные планы которого отличаются от реализуемых в лицее, лицей вправе провести промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. При приеме или переводе в лицей для получения основного общего образования по программам углубленного изучения отдельных предметов или среднего общего образования по программам профильного обучения организуется индивидуальный отбор в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 года № 303 – П.

2.11. Зачисление в лицей оформляется приказом директора. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) через информационные системы общего пользования.

2.12. Заявления, поданные в ходе личного обращения, регистрируются в электронном журнале приема заявлений – в учетной системе работником, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 15 минут. При направлении заявления о зачислении через личный кабинет заявителя на Едином и региональном портале, регистрация в учетной системе – электронном журнале приема заявлений осуществляется автоматически в момент отправки заявления.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне предоставленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лица, ответственного за прием документов, и печатью лица.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III Порядок приёма детей в 1 класс

3.1. При приёме учащихся в 1-й класс администрация руководствуется следующими правилами:

3.1.1. В соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

3.1.2. Для поступления в первый класс возраст ребенка на 01 сентября года поступления должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

3.1.3. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) лицей осуществляет прием детей в более раннем/позднем возрасте при наличии разрешения департамента образования Администрации города Сургута.

3.1.4. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.1.5. Прием заявлений в первый класс лицей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.6. Для приема заявлений приказом директора лицей создается приемная комиссия, определяется персональный состав комиссии. Заявление подается по утвержденной форме согласно приложению 1.

3.1.7. Прием детей в 1 класс осуществляется на основании п. п. 2.3. – 2.6., 2.11. настоящих Правил приёма

3.1.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора лицей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.1.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.1.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося.

IV. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

4.1. Приём заявлений для поступления в лицей осуществляется в течение всего учебного года. Заявление подается по утвержденной форме согласно приложениям 1, 2.

4.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация лицея руководствуется следующими правилами:

4.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. п. 2.3. – 2.6., 2.11. настоящих Правил приёма.

4.2.2. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 2.5. настоящих Правил приёма.

4.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося (с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения), выданное учреждением, в котором он обучался ранее, медицинскую карту.

4.2.4. При приеме и переводе в лицей для получения основного общего образования по программам углубленного изучения отдельных предметов организуется индивидуальный отбор (приложение 4), который осуществляется на основании следующих критериев:

– наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий (или текущий) период обучения;

– наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных учебных предметов за курс основного общего образования.

4.3. В случае массового приема на обучение (5 класс) для приема заявлений приказом директора лицея создается приемная комиссия, определяется персональный состав комиссии.

V. Порядок приёма учащихся в 10-11-е классы

5.1. В лицее на уровне среднего общего образования реализуются программы профильного обучения.

5.2. При приеме в лицей на обучение по программам профильного обучения среднего общего образования организуется индивидуальный отбор в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 года № 303 – П.

5.3. В 10-ые классы лицея могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

5.4. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс подается родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) либо гражданином, достигшим 18 лет, иными лицами в соответствии с законодательством РФ с момента окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов до 30 августа.

5.5. Для приема в 10-й класс приказом директора лицея создается приемная комиссия, определяется персональный состав комиссии, режим ее работы.

5.6. Количество 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы, учебно-лабораторного оборудования и согласуется ежегодно с учредителем/ куратором.

5.7. Прием в 10, 11 классы осуществляется на основании п. п. 2.3. – 2.6., 2.11. настоящих Правил приёма. Заявление подается по утвержденной форме согласно приложению 3.

5.8. При приеме и переводе в лицей для получения среднего общего образования по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения организуется индивидуальный отбор.

5.8.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) подают заявление (приложение 4) на имя директора лицея не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

5.8.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:
ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

5.8.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, за курс основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

5.8.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией.

5.8.5. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в п.5.8.2. Правил, согласно критериям, предусмотренным п. 5.8.3. Правил;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.8.6. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне - 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд.

5.8.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора.

5.8.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте лицея.

5.9. Обучающимся, не прошедшим по конкурсу, предоставленные документы, выдаются приемной комиссией в течение 5-ти рабочих дней после опубликования протокола заседания приемной комиссии.

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей №3

А.В. Тостановскому

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ лицей №3 по основной общеобразовательной программе начального общего образования и зачислить в [номер параллели] класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования:

[указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: *[указывается язык из числа языков народов РФ]*

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ [наименование учреждения], ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей №3

А.В. Тостановскому

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ лицей №3 по основной общеобразовательной программе основного общего образования и зачислить в [номер параллели] класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: [указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: [указывается язык из числа языков народов РФ]

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ [наименование учреждения], ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей №3

А.В. Тостановскому

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ лицей №3 по основной общеобразовательной программе среднего общего образования и зачислить в [номер параллели] класс [указать профиль]

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования:

[указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ:

[указывается язык из числа языков народов РФ]

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ [наименование учреждения], ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лицея № 3
А.В. Гостановскому

_____ (Ф. И. О. родителя),

_____ (законного представителя)

_____ (Ф. И. О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить для участия в индивидуальном отборе

_____ (Ф.И.О. ребенка)

для дальнейшего обучения в _____ классе _____
(указать профиль)

Дата _____

Подпись _____