

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 3 (МБОУ лицей № 3)



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
(новая редакция)

СУРГУТ, 2017

Предисловие

Разработано

Методическим кабинетом

Разработчик

Тостановский А.В., Н.Г. Гирлина, В.В.
Андреева.

Вводится в действие

С момента утверждения.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет лицея (далее – педагогический совет, педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления лицеем, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом лицея.

1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники лицея. Другие работники лицея, а также родители (законные представители) обучающихся могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

1.3. В педагогический совет входят директор (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава лицея, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по согласованию с управляющим советом) и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности лицея;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников лицея;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в лицее;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления лицея.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников лицея.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

3.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

3.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Директор лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, в трехдневный срок извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением директора лицея и большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом (Приложение), который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря педсовета и работников лицея, готовивших вопросы к обсуждению.

4.2. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

4.3. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, отсылка к прилагаемому списку присутствующих, количество отсутствующих, повестка дня и докладчики по каждому ее пункту.

4.4. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – решили либо слушали – выступили – решили. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью; при необходимости указываются итоги голосования. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

4.5. В лицее протоколы педагогического совета ведутся в печатном виде (приложение) с сохранением электронной копии на электронном ресурсе лицея (электронном офисе) с соблюдением следующих требований:

- Шрифт - Times New Roman,
- Размер шрифта – 12,
- Интервал между строками текста – 1,
- Поля – верхнее-2см, левое-3см, нижнее-2см, правое-2см,

4.6. Страницы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора/и.о.директора и печатью лицея;

4.7. Протокол хранится в учреждении постоянно, при смене руководства передается по акту.

4.8. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколом оформляются итоги работы лицея по отдельным вопросам образовательной деятельности. Перевод обучающихся, их выпуск оформляются списочным составом.

4.9. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

4.10. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам педсовета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года. Протоколы совместных заседаний имеют составные номера, включающие порядковые номера протоколов организаций (учреждений), принимавших участие в заседании.

4.11. Наряду с протоколами в лицее хранится папка с материалами предложений педсовета, а также доклады, объемные выступления, зафиксированные в протоколе с пометкой "Доклад (выступление) прилагается".

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА

ПРОТОКОЛ № заседания педагогического совета МБОУ лицея № 3 от _____ 20__ г.

Председатель педагогического совета: (Ф.И.О.), директор.

Секретарь педагогического совета: (Ф.И.О.), учитель русского языка.

Общее количество членов педагогического совета: 67 чел.

Присутствовали: 64 чел. (явочный лист прилагается).

Отсутствовали: 3 чел.

Тема:

Цель педсовета:

Задачи педсовета:

-
-

Повестка дня:

1. О выполнении решений педагогического совета от " ____ " 20__ № 02 (докладчики: (Ф.И.О.) – заместитель директора по УВР, (Ф.И.О.) – педагог-психолог).
2. Повышение качества образования учащихся классов углубленного и профильного обучения посредством использования современных образовательных технологий (докладчики: (Ф.И.О.) – заместитель директора по УВР, (Ф.И.О.) – заместитель директора по НМР).
3. О ходе подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов (докладчик (Ф.И.О.) – заместитель директора по УВР).
 - 1) По первому вопросу повестки дня «О выполнении решений педагогического совета от " ____ " 20__ № 02» слушали:
 - (Ф.И.О.) – заместителя директора по УВР о результатах контроля уровня преподавания в 5х классах (информация прилагается);
 - (Ф.И.О.) – педагога-психолога о результатах адаптации учащихся начальной школы при переходе в основную школу (доклад прилагается).

В прениях по докладам выступили:

(Ф.И.О.) – учитель начальных классов, акцентировала внимание на работе классных руководителей 5-х классов по взаимодействию с родителями обучающихся. Внесла предложение рассмотреть на методическом объединении классных руководителей материалы из опыта работы по заявленной проблеме.

Решили:

В прениях по докладу выступили:

1. (Ф.И.О.) – учитель русского языка и литературы в 11х классах с сообщением о посещаемости учащимися дополнительных занятий.

2. (Ф.И.О.) – учитель математики, классный руководитель 9 "А" класса с информацией о проблемах выбора учащимися предметов для сдачи экзаменов в форме тестирования.

Решение педагогического совета:

- Учителям-предметникам вести целенаправленную работу строго по утвержденному плану подготовки учащихся к экзаменам по выбору в новой форме в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах (ответственный – заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)).
- Классным руководителям выпускных классов обеспечить посещение учащимися консультаций и дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации (ответственный – заместитель директора по ВР (Ф.И.О.)).
- Руководителям методических объединений учителей обсудить на заседаниях наиболее эффективные формы и методы повторения учебного материала, выработать рекомендации по подготовке учащихся к экзаменам (ответственный заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)).

Председатель педагогического совета /Подпись/ /Ф.И.О./

Секретарь педагогического совета /Подпись/ /Ф.И.О./