

Согласовано:
Управляющим советом
МБОУ лицея №3
Протокол № 71 от 13.09. 2022г.

Советом родителей
МБОУ лицея №3
Протокол № 1 от 12.09. 2022г.

Советом лицеистов
МБОУ лицея №3
Протокол № 1 от 12.09. 2022г.



Утверждаю:
Директор МБОУ лицей №3
А.В.Тостановский
Приказ № ЛС-13-492/2 от 30.09.2022г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

Предисловие

Разработано	рабочей группой
Разработчики	А. В. Тостановский Е.А. Акбарова М.Г. Малаховская
Вводится в действие	с момента утверждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №3 (далее лицей) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. Федеральных законов от 01.05.2019 № 93-ФЗ, от 05.04.2021 № 65-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ, от 01.07.2021 № 264-ФЗ);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576, от 11.12.2020 № 712);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2021 № 64100);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, от 11.12.2020 № 712);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, от 11.12.2020 № 712);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.08.2020 № ВВ-1612/07 «О программах основного общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами лица.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ лица №3 (далее - лицей), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации, учащихся и текущего контроля их успеваемости.
 - 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
 - 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
 - 1.5. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
 - 1.6. Проведение промежуточной аттестации учащихся и осуществление текущего контроля их успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.
 - 1.7. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации подлежат образовательные достижения учащихся по предметам, включенным в учебный план класса/ группы, в котором (ой) они обучаются.
 - 1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лица.
 - 1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности лица, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте лица в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
 - 1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), управляющий совет (коллегиальные органы управления лица), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1 Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении тематических планируемых результатов по учебным предметам.
- 2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с образовательной программой в течение учебного периода в целях:
 - 2.2.1 определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
 - 2.2.2 оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - 2.2.3 проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогами с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
 - 2.2.4 предупреждения неуспеваемости.

- 2.3 Текущий контроль осуществляется педагогами, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лицея.
- 2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся определяется педагогами лицея самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Отметку педагог выставляет согласно Положению о критериях оценивая.
- 2.5 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами с учетом образовательной программы.
- 2.6 Объектом текущего контроля являются уровень достижения тематических планируемых результатов по предмету, фиксируемых в рабочей программе.
- 2.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся в лицее проводится:
- поурочно,
 - по завершению изучения темы,
 - по завершению изучения раздела (модуля).
- 2.8 Формы реализации текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.8.1 текущий контроль успеваемости осуществляется в течение изучения темы в форме устных, письменных, практических, контрольных работ с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности педагога. Оценочные процедуры подбираются педагогом так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов;
- 2.8.2 формами проведения письменного контроля являются:
- 2.8.2.1 с коэффициентом значимости отметки – 2: контрольная работа, контрольное списывание;
- 2.8.2.2 с коэффициентом значимости отметки – 1,5: самостоятельная работа, диагностическая работа, контроль аудирования, контроль чтения, контрольный диктант, контроль письменной речи, тестирование, проверочная работа, уроки развития речи (изложение, сочинение, анализ лирического произведения,
- 2.8.2.3 словарный диктант, математический диктант;
- 2.8.3 формами устного контроля являются: контроль устной речи, устный ответ на вопросы, все виды пересказа, чтение наизусть, выразительное чтение, сообщение, защита реферата или проекта;
- 2.8.4 формами контроля двигательных действий являются:
- 2.8.4.1 с коэффициентом значимости отметки – 1,5: тестирование уровня физической подготовленности, выполнение контрольных нормативов по физическим кондициям;
- 2.8.4.2 приёмов, упражнений, двигательных действий, решение ситуационных задач;
- 2.8.5 перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения тематической контрольной работы, проект контрольной работы и критерии ее оценивания доводятся до сведения обучающихся в начале изучения темы, раздела;
- 2.8.6 для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу общего образования, в лицее создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.
- 2.9 Система оценивания при проведении текущего контроля:
- 2.9.1 В лицее принята балльная шкала отметок:
«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Отметка, выставляется за каждый вид работы, вес отметки определяется в соответствии с пунктами 2.8.2 – 2.8.4 настоящего Положения;
- 2.9.2 успеваемость обучающихся 2-11 классов лицея подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, по учебному курсу ОРКСЭ для 4 класса –

- безотметочно. По учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе текущий контроль успеваемости обучающихся в течение триместров осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. В конце года проводится промежуточная аттестация. Формой проведения промежуточной аттестации является защита творческой работы. Отметка за творческую работу выставляется в журнал как годовая.
- 2.9.3 текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету;
- 2.9.4 обязательные формы и условия текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся и родителей;
- 2.9.5 последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося;
- 2.9.6 административные, диагностические (входные, триместровые, годовые) и контрольные работы не предполагают наличия корректирующей формы работы, выполняются и оцениваются единожды. В случае получения по данным видам работ неудовлетворительной отметки, возможность исправить результат не предоставляется;
- 2.9.7 результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в электронном журнале;
- 2.9.8 в случае отсутствия обучающегося на занятиях отметки за отработанный пропущенный учебный материал (тема, раздел) выставляются в клетку, фиксирующую пропуск обучающегося;
- 2.9.9 успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а триместровые, годовые отметки выставляются в классный журнал;
- 2.9.10 текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения;
- 2.9.11 от текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2.9.12 проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, окончания каникул и карантина;
- 2.9.13 обучающимся, пропустившим уроки, необходимо ликвидировать отставание по учебной программе согласно Порядку отработки пропущенных занятий;
- 2.9.14 ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих. Учитель-предметник создает

условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (предоставляет материалы для самоподготовки).

2.10 Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- 2.10.1 в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;
- 2.10.2 в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели;
- 2.10.3 в случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации;
- 2.10.4 педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Порядок выставления триместровых отметок

- 3.1. Триместровые отметки обучающимся 1-х классов не выставляются.
- 3.2. Лица, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, оцениваются по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.
- 3.3. С целью информирования обучающихся 2-11-х классов и предоставления им возможности для улучшения отметки в триместрах предусматривается предварительное ознакомление обучающихся с отметкой за триместр по каждому предмету учебного плана за две-три недели до окончания триместра.
- 3.4. Для объективного оценивания обучающихся за триместр необходимо наличие не менее:
 - семи (7) отметок при изучении предмета/курса 1 час в неделю;
 - двенадцати (12) отметок при изучении предмета/курса 2 часа в неделю;
 - восемнадцати (18) отметок при изучении предмета/курса 3 и более часов в неделю;
- 3.5. Обучающиеся, пропустившие 75% и более учебного времени, отметка за триместр выставляется, в случае отработки пропущенных занятий, в противном случае в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а»;
- 3.6. Отметка за триместр выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии со следующей шкалой:
 - отметка «3» - от 2,50 до 3,59;
 - отметка «4» - от 3,60 до 4,59;
 - отметка «5» - от 4,60.
- 3.7. Отметка за триместр выставляется в день завершения триместра (возможно ранее дня завершения триместра в случае отсутствия уроков в данном триместре).
- 3.8. Отметка за триместр по учебному курсу «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10 классов МБОУ лица №3.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

- 4.1. *Целями проведения промежуточной аттестации являются:*
 - 4.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - 4.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - 4.1.3. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - 4.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- 4.1.5. определение степени освоения учащимися учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 4.2. Промежуточную аттестацию в лицее в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов, осваивающие образовательную программу, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 4.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования (далее – экстерны) на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее – экстерны) на уровне среднего общего образования;
- результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке (Приложение).
- 4.4. *Порядок проведения промежуточной аттестации:*
- 4.4.1. промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в соответствии с учебными планами основных образовательных программ соответствующего уровня;
- 4.4.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:
- 4.4.2.1. в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся лицея;
- 4.4.2.2. в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- 4.4.2.3. на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- 4.4.2.4. для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 4.4.3. промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому;
- 4.4.4. промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 4.4.5. промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лицей.
- 4.4.6. годовая промежуточная аттестация может проводиться в двух вариантах:
- в качестве отдельной процедуры;
 - как зачет текущих результатов (среднее арифметическое результатов триместров);
- 4.4.7. формами проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры являются: итоговая контрольная работа, контрольное изготовление изделия, выполнение

- контрольных упражнений (физическая культура), защита проекта, защита творческой работы, иные формы;
- 4.4.8. промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры во 2 – 11 классах проводится по отдельным предметам согласно формам, указанным в учебном плане;
- 4.4.9. обучающие, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку или имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию в соответствии с положениями п.5;
- 4.4.10. сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, график проведения утверждается приказом лица;
- 4.4.11. расписание промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей);
- 4.4.12. материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся педагогами. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию педагога;
- 4.4.13. досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии следующих оснований: выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады, плановое стационарное лечение и другое;
- 4.4.14. работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся у педагогов до начала следующего учебного года;
- 4.4.15. при выставлении отметки за год в 10 классе:
- 4.4.15.1. по учебному курсу «Индивидуальный проект» учитываются требования и основания, предусмотренные Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10 классов МБОУ лицея №3;
- 4.4.15.2. по предмету «ОБЖ» (юноши) учитывается отметка, полученная на учебных сборах, при этом выставляется итоговая отметка за 3 триместр, затем отметка за учебные сборы и отметка за год;
- 4.4.16. отметки промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале в специально отведенной графе «Промежуточная аттестация»;
- 4.4.17. на предметной странице электронного классного журнала «Уроки» фиксируется тема урока «Промежуточная аттестация». На предметной странице «Отметки» фиксируются отсутствующие учащиеся, отметки в данной графе не выставляются. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в графу «Промежуточная аттестация»
- 4.4.18. при проведении годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры годовые отметки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, определяются как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- 4.4.19. при проведении годовой промежуточной аттестации как зачета текущих результатов годовые отметки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- 4.4.20. педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших, ранее обучающихся;
- 4.4.21. неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

4.4.22. педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;

4.4.23. классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающего в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов направить извещение родителям (законным представителям) с указанием даты ознакомления. Извещение хранится в исходящей документации учреждения.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) текущего / предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора лицея;

5.1.2. учащиеся имеют право:

5.1.2.1. пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

5.1.2.2. получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.1.2.3. получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.2.4. получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. лицей при организации ликвидации академической задолженности обучающегося обязан:

5.1.3.1. создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающегося);

5.1.3.2. создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

5.1.3.3. осуществлять ликвидацию академической задолженности в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация;

5.1.3.4. ознакомить родителей (законных представителей) с приказом о ликвидации академической задолженности;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.1.4.1. создать условия обучающим для ликвидации академической задолженности;

5.1.4.2. обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимися академической задолженности;

5.1.4.3. нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение текущего / следующего учебного года;

5.2. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

5.2.1. комиссия формируется по предметному принципу;

5.2.2. состав предметной комиссии определяется директором лицея в количестве не менее 3-х человек;

- 5.2.3. состав комиссии утверждается приказом директора лицея;
- 5.3. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 5.4. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- 5.4.1. оставлены на повторное обучение;
- 5.4.2. переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5.4.3. на обучение по индивидуальному учебному плану

6. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее.
- 6.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора лицея.
- 6.4 Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лицея.
- 6.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога лицея.
- 6.6 Промежуточная аттестация экстерна в лицее проводится:
- 6.6.1 в соответствии с порядком организации и проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования, самообразования в МБОУ лицее №3 (приложение 2);
- 6.6.2 предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметной кафедрой и администрацией и утверждается приказом директора лицея.
- 6.6.3 ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 6.7 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лицея в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.8 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца (приложение 1) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

- 6.10 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей в соответствии с Правилами приема, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 6.11 В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, директор лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 3**

Справка о результатах проведения промежуточной аттестации

_____ № _____
(дата)

Настоящим удостоверяется, что в соответствии с приказом от ____ № ____
«О проведении промежуточной аттестации» обучающейся ____ класса

ФИО

пройдена промежуточная аттестация в период с ____ по ____ по предмету (ам)

_____.

Программа по учебному предмету « _____ » выполнена на отметку _____.

Заместитель директора по УВР

подпись

ФИО

ПОРЯДОК

организации и проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования, самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №3

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о получении образования в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №3 (далее лицей) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федерального закона);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12 марта 2014 г. № 177;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования» (с изменениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ № 190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ лицее №3.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на уровне начального общего образования, основном общего образования по всем предметам учебного плана или по отдельным предметам учебного плана (сочетание очного обучения и семейного обучения).

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Для перехода на семейную форму обучения родителям (законным представителям) обучающегося необходимо обратиться к директору лицея №3 с заявлением о переходе на получение начального общего или основного общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации (в случае перехода на семейное обучение по всем предметам учебного плана).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Департамент образования Администрации города Сургута, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучающийся может перейти на получение образования в форме самообразования по всем предметам учебного плана или по отдельным предметам учебного плана (сочетание очного обучения и самообразования).

3.2. Для перехода на получение образования в форме самообразования совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо обратиться к директору лицея №3 с заявлением о переходе на получение среднего образования в форме

самообразования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации (в случае перехода на самообразование по всем предметам учебного плана).

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования лицей №3 не несет ответственности за качество образования обучающегося, не проводит с обучающимся систематических занятий, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав обучающегося во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимся в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна совершеннолетний гражданин лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают заявление на имя директора МБОУ лицея №3.

4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

– личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

– документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.7. Для прохождения промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление на имя директора №3.

4.8. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана не может быть позднее 2 недель до ее начала.

4.9. Срок подачи заявления экстерна о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее одного месяца до ее начала.

4.10. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования не может быть позже 1 марта.

4.11. Директором лицея №3 издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации в лицее №3 приказом директора создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются лицеем самостоятельно.

4.14. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе и в справке (приложение 1, приложение 2).

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Результат повторной аттестации вычисляется как среднеарифметический, в пользу экстерна.

4.17. Повторная аттестация не назначается:

- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию;
- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию для ликвидации академической задолженности в установленный срок;
- экстернам, получившим удовлетворительную оценку за аттестационную работу.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. МБОУ лицей №3 обязан создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в лицее №3 при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами лицея и продолжают обучение с того класса, который не смог преодолеть.

4.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.23. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (основной государственный экзамен) и среднего общего образования (единый государственный экзамен).

4.24. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.26. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.27. Экстерн, зачисленный в МБОУ лицей №3 для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. В целях реализации прав обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, МБОУ лицей №3 организует работу по следующим направлениям:

- предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся без взимания платы;
- реализация прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации бесплатно;
- создание условий для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.4. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки лицея №3 бесплатно.

5.5. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1 к порядку
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 3**

ПРОТОКОЛ
заседания предметной комиссии
«О рассмотрении результатов промежуточной аттестации»

_____ (Дата)

№ _____

Место проведения заседания: _____

Состав комиссии: _____

Присутствовали _____ человека:

1. _
2. _
3. _

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ПРЕДЛОЖИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - __,
«против» - __,
«воздержались» - __.

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 3**

Справка о результатах проведения промежуточной аттестации

_____ № _____
(дата)

Настоящим удостоверяется, что в соответствии с приказом от _____
№ _____ «О проведении промежуточной аттестации» обучающейся _____ класса

ФИО

пройдена промежуточная аттестация в период с _____ по _____ по предмету (ам)

_____.

Программа по учебному предмету «_____» выполнена на отметку _____.

Заместитель директора по УВР

подпись

ФИО