

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 3**

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Управляющего совета  
от 15.01.2022 № 66  
протокол заседания Совета родителей  
от 15.01.2022 № 7  
протокол заседания Совета лицейстов  
от 15.01.2022 № 14



**Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения лицея № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3 (далее - лицея) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", уставом образовательной организации.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории лицея и (или) во время мероприятий с участием обучающихся лицея, а также основания и порядок привлечения лицейстов к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение обучающихся в лицее регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами лицея, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников лицея. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся лицея.

1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления лицея и согласованы с Советом лицейстов, Управляющим советом, общим собранием работников лицея.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором лицея. Иные локальные нормативные акты лицея, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах лицея и официальном сайте лицея в сети Интернет.

**2. Права обучающихся**

Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальным актом лицея;
- участие в проектной, научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой лицеем под руководством педагогов;
- опубликование своих работ в изданиях лицея на бесплатной основе;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом лицея;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов по выбору, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого лицеем, после получения основного общего образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в лицее, в установленном порядке;
- зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом лицея, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении лицеем в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее;
- обжалование актов лицея в установленном законодательством РФ порядке;
- обращение в комиссию лицея по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой лицея;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-

- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта лица;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, проектной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых, либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

### **3. Право обучающихся на меры социальной поддержки**

3.1. В лицее реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами ХМАО - Югры, правовыми актами Администрации города Сургута.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в лицее могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

### **4. Обязанности обучающихся**

4.1. Обучающие обязаны:

- 4.1.1. соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты ХМАО - Югры, правовые акты Администрации города Сургута;
- 4.1.2. соблюдать Устав лицея, решения коллективных органов управления лицея, настоящие правила внутреннего распорядка, Положение о контрольно-пропускном режиме, иные локальные акты лицея;
- 4.1.3. соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в лицее;
- 4.1.4. выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов, работников лицея, сотрудников охраны лицея;
- 4.1.5. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.1.6. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.1.7. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.1.8. бережно относиться к имуществу лицея;
- 4.1.9. соблюдать требования делового этикета, принятого в лицее;
- 4.1.10. следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные настоящими Правилами и соответствующим Положением;
- 4.1.11. соблюдать правила посещения лицея обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории лицея, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры лицея.

### **5. Правила посещения лицея обучающимися**

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) по уважительной причине обучающийся предоставляет классному руководителю справку лечебного учреждения, повестку в органы полиции/суд или военкомат и т.п.

5.2. Пропуск занятий (обязательных мероприятий) по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия оформляется приказом по лицее и доводится

до родителей (законных представителей) под подпись. Изданию приказа предшествует согласование заявления классным руководителем, заместителем директора по УВР, курирующим данный класс. В случае отсутствия приказа об освобождении обучающегося пропуск занятий считается без уважительной причины.

5.3. В случае пропуска 1 (одного) дня учебных занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1 - 6 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей) и организует работу в соответствии с приказом департамента образования.<sup>1</sup>

5.4. Если занятия были пропущены без уважительной причины (к неуважительным причинам пропусков занятий в лицее относятся случаи отсутствия на занятиях, причина которых не подтверждена документально (приказ об освобождении от занятий, а также документы, указанные в п.5.1 настоящих Правил), классный руководитель и социальный педагог проводят индивидуальные беседы с учащимися и его родителями (законными представителями) по выявлению и устранению причин пропусков учебных занятий.

5.5. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) в соответствии с приказом департамента образования, указанного в п. 5.3. настоящих Правил, не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет;

5.6. На внутришкольный учет ставится обучающийся за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (суммарно 10 уроков в течение 1 месяца).

5.7. В случае, если работа с несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, не дала положительных результатов в течение 2-х недель с момента постановки на внутришкольный учет, лицей направляет в отделение по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту представление на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

5.8. Вход обучающихся на территорию и в здания лицея осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах. Обучающийся обязан осуществить вход/выход через систему контроля управления доступом (далее - СКУД) (при этом СКУД фиксирует время входа/выхода обучающихся). При утере электронного пропуска обучающийся (родитель/законный представитель) самостоятельно приобретает электронный пропуск в течение 2-х учебных дней и для его активации передает классному руководителю, который в течение не более 1-го учебного дня организует активацию электронного пропуска и передачу обучающемуся.

При входе в здания лицея обучающийся обязан перевести мобильное устройство в беззвучный режим или отключить его.

Приходить в лицей следует за 15-20 минут до начала учебных занятий. В лицее для обучающихся проводится гимнастика до занятий: для первой смены - в 7 часов 55 минут, в 8 часов 00 минут начинаются учебные занятия; для второй смены - в 13 часов 55 минут (12 часов 55 минут) проводится гимнастика до занятий, в 14 часов 00 минут (13 часов 00 минут)<sup>2</sup> начинаются учебные занятия. Опоздание на гимнастику до занятий и занятия без уважительной причины является нарушением настоящих Правил. В случае опоздания на гимнастику/занятие, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

5.9. Перед началом занятий обучающиеся переобувают сменную обувь, снимают верхнюю одежду и оставляют в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору/учителю за одноразовой обувью (бахилами).

5.10. Обучающийся обязан иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, а также электронный пропуск, зарегистрированный в СКУД лицея.

5.11. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) обучающиеся присутствуют только в светской одежде делового (классического) стиля согласно Положению о единых требованиях к форме одежды обучающихся МБОУ лицея №3. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.),

<sup>1</sup> Приказ департамента образования Администрации г. Сургута от 31.12.2019 № 12-030-1056/9 "Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях"

<sup>2</sup> Начало второй смены ежегодно определяется локальным актом (приказом) лицея

необходимо присутствовать только в специальной одежде (халат, фартук, нарукавники) и обуви.

5.12. Обучающиеся осуществляют самообслуживание, в том числе привлекаются к труду, предусмотренному образовательной программой соответствующего уровня.

5.13. Обучающиеся соблюдают правила личной и общественной гигиены в столовой и других местах общего пользования.

5.14. В лицей запрещается приносить:

5.14.1. маски, муляжи и иные предметы, способные причинить вред здоровью (психическому, социальному) участников образовательного процесса;

5.14.2. оружие (в том числе средства самообороны), взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные (в том числе энергетические) напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также иные вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.15. Не допускается приводить (приносить) с собой в лицей домашних и иных животных, птиц, рептилий, насекомых.

5.16. Не допускается находиться на территории и в зданиях лицей во внеучебное (если иное не предусмотрено локальными актами и образовательной программой) и нерабочее время.

5.17. В лицей запрещается:

5.17.1. распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в зданиях, на территории лицей;

5.17.2. курить в зданиях, на территории лицей;

5.17.3. пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных и общественных отношений, использовать ненормативную лексику (сквернословить);

5.17.4. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и (или) отравлению;

5.17.5. играть в азартные игры;

5.17.6. приходить в лицей в одежде, не соответствующей установленным в лицей требованиям;

5.17.7. иметь внешний вид, не соответствующий требованиям раздела 13 настоящих Правил;

5.17.8. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

5.17.9. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

5.17.10. находиться в зданиях лицей в верхней одежде и (или) головных уборах;

5.17.11. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

5.17.12. портить имущество лицей или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

5.17.13. наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

5.17.14. употреблять на учебных занятиях и мероприятиях внеурочной и внеклассной деятельности пищу и жевательную резинку;

5.17.15. располагать, размещать на рабочем месте (стол, верстак и т.п.) и (или) использовать приборы сотовой связи, а равно технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.) во время учебного процесса, если это не предусмотрено педагогом. Приборы сотовой связи, а равно технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.) во время учебного процесса и проводимых мероприятий должны находиться в беззвучном (бесшумном) режиме или выключенном состоянии в портфеле/сумке обучающегося;

5.17.16. приносить, распространять порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы;

5.17.17. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- 5.17.18. передвигаться в зданиях и на территории лицея в обуви, имеющей ролики, а также на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- 5.17.19. осуществлять фото-видеосъемку в зданиях и на территории лицея без разрешения лиц, которых снимают, или администрации.;
- 5.17.20. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- 5.17.21. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства лицея;
- 5.17.22. оставлять верхнюю одежду и сменную (основную) обувь вне гардероба, а также в спортивных раздевалках и иных помещениях, если иное не установлено соответствующим локальным актом лицея.
- 5.18. Запрещается передавать электронный пропуск для прохода на территорию/в здания лицея другим лицам.
- 5.19. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.
- 5.20. Запрещается самовольно покидать здания и территорию лицея. Покидать здания и территорию лицея во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или учителя, ведущего урок, или дежурного администратора/учителя, или администрации.

## **6. Правила поведения обучающихся во время занятий**

- 6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету.
- 6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 6.3. Придерживаясь общепринятых правил академического поведения, в начале каждого урока/занятия обучающиеся стоя приветствуют педагога, а также других взрослых.
- 6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
- 6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.
- 6.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 6.9. Звонок с урока - это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
- 6.10. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами (гаджетами) и другими техническими устройствами в соответствии с п. 5.17.15. настоящих Правил. В отдельных случаях использование мобильных телефонов и технических устройств (плееры, наушники, гаджеты и пр.) может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения педагога.

## **7. Правила поведения обучающихся во время перемены**

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- 7.3.1. шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- 7.3.2. толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу лица, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- 7.3.3. употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- 7.3.4. открывать окна в коридоре и в учебном кабинете без разрешения педагога;
- 7.3.5. громко слушать музыку из записывающих устройств.
- 7.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору/учителю, а также поставить в известность своего классного руководителя.
- 7.5. На переменах запрещается играть в игры с использованием гаджетов и просматривать с их использованием видео (исключение составляет образовательный контент).

## **8. Правила поведения обучающихся в столовой**

- 8.1. Горячее питание учащихся (в том числе работа буфета) осуществляется в соответствии с графиком питания (режимом работы), утверждаемым на каждый учебный год директором лица.
- 8.2. Организация питания обучающихся за счет родительской платы и за счет средств, выделяемых из установленного законодательством бюджета, осуществляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся МБОУ лица № 3, вопросы неурегулированные вышеуказанным положением регулируются настоящими Правилами.
- 8.3. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды и портфелей (сумок, пакетов, мешков для обуви и пр.), тщательно моют руки перед едой.
- 8.4. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя/администратора, администрации.
- 8.5. Прием пищи осуществляется сидя за столом, закрепленным за классом, а при работе буфета – за любым свободным столом, закрепленным за учащимися. Занимать столы, закрепленные за сотрудниками лица, запрещается.
- 8.6. Принимать пищу следует аккуратно и красиво, пользуясь столовыми приборами по назначению.
- 8.7. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- 8.8. Во время работы буфета обучающиеся:
  - 8.8.1. обслуживаются в порядке живой очереди, работники столовой имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ;
  - 8.8.2. соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков;
  - 8.8.3. проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 8.9. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой, разрешается только в столовой.
- 8.10. Во время приема пищи необходимо рассчитывать свое время так, чтобы не опоздать к началу занятий.
- 8.11. В столовой запрещается использовать и размещать на столе приборы сотовой связи (гаджеты), а равно иные технические устройства.
- 8.12. Замечания и пожелания по поводу качества и ассортимента питания лицеисты могут передать классному руководителю, администрации лица либо записать в книгу пожеланий для работников столовой в корректной форме.

## **9. Правила пользования библиотекой**

- Обучающиеся пользуются имеющимся в лицее библиотечным фондом (учебниками, художественной и научной литературой, журналами и т.д.) на следующих условиях:
- 9.1. Учебники выдаются в пользование учащимся на срок не более одного года. Выдача учебников осуществляется в соответствии с Положением —"Об использовании учебников".

- 9.2. Пользование всеми другими видами литературы (художественная, историческая, литературоведческая и т.д.) ограничено сроком в один месяц.
- 9.3. Редкие книги, альбомы, справочные и периодические издания на дом не выдаются и могут быть использованы учащимися только в здании лицея (в читальном зале, аудиториях и т.д.).
- 9.4. Обучающиеся бережно и аккуратно обращаются с выданными книгами, не делая в них пометок; при получении книги удостоверяются в ее целостности, при обнаружении дефектов незамедлительно сообщают библиотекарю.
- 9.5. При выборе литературы в библиотечном фонде обучающиеся не нарушают расстановки книг на полках.
- 9.6. Обучающиеся возвращают книги не позже установленного срока, а учебники - в конце каждого учебного года.
- 9.7. В случае утери или порчи учебника или книги обучающиеся или родители (законные представители) возмещают причиненный ущерб, вернув в библиотеку такой же учебник или книгу, либо заменив ее другой, признанной библиотекарем равноценной по содержанию и стоимости.
- 9.8. В случае невыполнения обучающимся требования о необходимости замены или возврата учебника/книги, библиотека имеет право взыскать с родителей (законных представителей) стоимость утерянного или испорченного учебника/книги в соответствии с законодательством РФ.
- 9.9. В библиотеке обучающимся запрещается использовать мобильные телефоны и другие технические устройства, шуметь (разговор ведется вполголоса), мешать занимающимся в читальном зале лицеистам и педагогам.

## **10. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий**

- 10.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 10.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 10.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем, соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 10.4. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 10.5. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения руководителя.
- 10.6. При проведении мероприятий в здании лицея использование приборов сотовой связи и технических устройств осуществляется в соответствии с п.5.17.15 настоящих Правил.

## **11. Правила пользования гардеробом**

- 11.1. Гардероб Лицея, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды обучающихся, а также гостей учреждения.
- 11.2. Верхняя одежда в гардероб принимается только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.
- 11.3. Режим работы гардероба: с 7.30 ч. до 19.30 часов с понедельника по субботу.
- 11.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.
- 11.5. В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в камеру хранения Лицея для хранения. В случае, если вещи не будут востребованы из камеры хранения в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.
- 11.6. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания учебной смены, при наличии документа,



удостоверяющего личность (дневник учащегося), в присутствии дежурного администратора.

11.7. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить Лицею ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

11.8. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

11.9. Обучающиеся обязаны сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором.

11.10. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника/классного руководителя и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора/учителя или администрации.

11.11. Запрещается оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи; находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения гардеробщика, дежурного администратора/учителя или учителя-предметника; приходить в гардероб во время урока без сопроводительной записки классного руководителя, учителя-предметника или администратора; нарушать настоящие Правила (повышать голос, толкаться, бегать и т.д.).

11.12. Посторонние лица в гардероб не допускаются (в том числе родители/законные представители обучающихся).

## 12. Правила этикета

Обучающиеся должны:

- 12.1. здороваться с работниками и посетителями лицея;
- 12.2. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- 12.3. уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
- 12.4. соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- 12.5. не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- 12.6. не разговаривать громко по телефону.

## 13. Требования к внешнему виду обучающихся

13.1. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т. п. учащимся разрешается носить одежду свободного стиля, но при этом запрещается носить (равно как во время учебного процесса):

- 13.1.1. одежду с элементами, открывающими область декольте, спину, живот;
- 13.1.2. одежду с атрибутикой (символикой) и/или атрибутику партий, общественных объединений, религиозных и антирелигиозных сект, нацистских, анархических и антисемитских организаций, неформальных объединений (движений).

13.2. Требования к прическе:

13.2.1. у мальчиков (юношей) – короткая классическая, модельная или прическа с длиной волос не ниже плеча, при условии, что волосы аккуратно собраны и закреплены безопасными аксессуарами;

13.2.2. у девочек (девушек) - волосы любой длины, при условии, что они аккуратно собраны и закреплены безопасными аксессуарами.

13.3. Запрещается обучающимся окрашивать волосы в яркие вызывающие цвета (синий, зеленый, фиолетовый, красный и т.п.), а также колорировать волосы в указанные выше цвета.

13.4. Допускается окрашивание волос (в том числе двухтональное - окрашивание кончиков) в цвета натуральных оттенков (блонд, русый, рыжий, брюнет, шатен), а также мелирование в цвета натуральных оттенков.

13.5. При нахождении на учебных занятиях и при проведении внеклассных мероприятий учащимся допускается использовать парфюмерию (духи, одеколоны, туалетную воду и т. п.) только в минимальных объемах.

13.6. Обучающимся при нахождении на учебных занятиях допускается носить маникюр пастельных тонов.

13.7. Обучающимся разрешается ношение сережек, колец, кулонов небольших

размеров.

- 13.8. Обучающимся запрещается ношение пирсинга, тоннелей, наличие шрамирования и т.п., татуировок, в т.ч. временных (мехенди и т.д.)
- 13.9. При необходимости ношения гипса (по медицинским показаниям) запрещается нанесение на него рисунков, татуировок, в т.ч. временных (мехенди и т.д.)
- 13.10. При проведении внеклассных мероприятий учащимся разрешается использовать бижутерию в минимальных объемах.

#### 14. Дежурство класса

- 14.1. Дежурство класса по лицу организуется в соответствии с графиком, который составляет заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе и утверждает директор.
- 14.2. Класс исполняет свои обязанности по дежурству только в свободное от учебных занятий время и под непосредственным руководством классного руководителя.
- 14.3. Дежурные по лицу:
  - приходят в лицей за 30 минут до начала учебной смены на ежедневный инструктаж, который проводит дежурный классный руководитель;
  - вместе с классным руководителем дежурные находятся до начала гимнастики до занятий в холле I этажа, приветствуют вошедших, проверяют наличие сменной обуви у лицеистов и соответствующий внешний вид;
  - содействуют дежурному классному руководителю в поддержании порядка и дисциплины;
  - по окончании дежурства принимают смену у дежурных по классам;
  - по окончании дежурства сдают смену дежурному классу и дежурному администратору.
- 14.4. По окончании срока дежурства дежурный класс может готовить информацию об итогах своего дежурства, выпускать стенгазету и отчитываться на радиолинейке.
- 14.5. Порядок дежурства определяется соответствующим «Положением о дежурстве».

#### 15. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

- 15.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава лицея, правил внутреннего распорядка обучающихся (настоящих Правил) и иных локальных нормативных актов лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
  - 15.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
    - по образовательным программам начального общего образования;
    - с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
    - во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
  - 15.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из лицея.
  - 15.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:
    - неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
    - презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
    - виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).
- За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 15.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
  - 15.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.
  - 15.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего

дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

15.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

15.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея.

15.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

15.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

15.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания лицей информирует департамент образования Администрации города Сургута.

15.13. Департамент образования Администрации города Сургута и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

## **16. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

16.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета лицеистов и Совета родителей.

16.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

16.3. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

16.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 16.2 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета лицеистов и Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору лицея мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме. При отсутствии мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме по истечении трех учебных дней после направления представления о согласовании применения мер дисциплинарного взыскания, последнее считается согласованным.

16.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора лицея, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в лицее. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

16.6. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то взыскание

считается снятым, а обучающийся - не имеющим дисциплинарного взыскания.

16.7. Директор лицея до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, ходатайству Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Совета родителей и Совета лицеистов.

16.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

16.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в лицее, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

16.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **17. Основания и порядок поощрения обучающихся**

17.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу;
- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

17.2. В лицее устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение благодарственным письмом;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение отличительным нагрудным знаком Лицея;
- размещение фотографии лицеиста на стенде «Гордость лицея»;
- выплата стипендии (в соответствии с НПА города и округа);
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

17.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором лицея на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников лицея;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

17.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора лицея по согласованию с Управляющим советом.

## **18. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

18.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в лицее посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

18.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в лицее организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников лицея.

18.3. Дежурство обучающихся по лицее является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

18.4. Назначение дежурными по лицее не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

18.5. Дежурные по лицее в своем поведении должны являться примером достойного

поведения.

18.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

#### **19. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления лицеем обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию лица по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.