

## Правила проведения олимпиады

### 1. Организатор олимпиады в аудитории:

- 1.1. Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.
- 1.2. Проверяет санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада.
- 1.3. Вскрывает пакет с олимпиадными заданиями в присутствии всех заявленных участников олимпиады.
- 1.4. Выдает каждому участнику бланк с шифром, олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик. Контролирует правильность заполнения бланка с шифром и переноса шифра на бланк ответов.
- 1.5. Отмечает на доске время начала и окончания проведения олимпиады.
- 1.6. Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала школьного этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает Ответственному координатору ОУ.
- 1.7. Делает объявление об оставшемся времени за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады.
- 1.8. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.
- 1.9. Вправе удалить участника олимпиады из аудитории в случае нарушения настоящего порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.
- 1.10. Собирает у участников олимпиады олимпиадные задания, олимпиадные работы/ бланки ответов (при наличии), черновики, пересчитывает их и передает Ответственному координатору ОУ по истечении времени выполнения олимпиадных заданий.

### 2. Дежурный вне аудитории:

- 2.1. Приступает к исполнению своих обязанностей в день не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиады, обозначая свое прибытие Ответственному координатору ОУ.
- 2.2. Встречает участников олимпиады в рекреации (холе) и доводит их до аудитории.
- 2.3. Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холе) в период регистрации участников олимпиады и во время проведения олимпиады.
- 2.4. Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.
- 2.5. Покидает место проведения олимпиады после разрешения Ответственного координатора ОУ.

### 3. Участник олимпиады:

- 3.1. Прибывает в место проведения олимпиады не позднее чем за 15 минут до его начала.
- 3.2. Отмечается у организатора олимпиады в аудитории в листе регистрации участников олимпиады, предъявляя паспорт или свидетельство о рождении. В случае участия в школьном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам «ОБЖ» и(или)

«Физическая культура» при регистрации на каждого участника предъявляется страховой медицинский полис (оригинал), медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в школьном этапе олимпиады по указанным предметам.

- 3.3. Вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых он проходит обучение. В случае прохождения на последующие этапы всероссийской олимпиады школьников данный участник олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе олимпиады.
- 3.4. Вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 3.5. Соблюдает настоящий порядок и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 3.6. Следует указаниям представителей Организатора.
- 3.7. Не вправе на бланках ответов указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае олимпиадная работа считается дешифрованной и не передается жюри для оценивания.
- 3.8. Может выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет) во время выполнения задания, но только в сопровождении дежурного вне аудитории, при этом олимпиадные задания и бланки ответов оставляет на столе.
- 3.9. Сдаёт организатору олимпиады в аудитории олимпиадную работу, в случае ее досрочного выполнения, и покидает свое рабочее место без возможности вернуться в аудиторию.
- 3.10. По окончании времени выполнения олимпиадных заданий покидает аудиторию, передает организатору олимпиады в аудитории олимпиадные работы, олимпиадные задания, черновики.
- 3.11. Не вправе общаться другими участниками олимпиады, свободно перемещаться по аудитории.
- 3.12. Удаляется из аудитории за нарушение порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному предмету в текущем учебном году.
- 3.13. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады, а также убедиться перед подачей апелляции в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

#### **4. Жюри школьного этапа олимпиады:**

- 4.1. Принимает от Ответственного координатора ОУ не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады.
- 4.2. Комплект олимпиадных заданий для детального ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, решениями, критериями и методикой их оценивания, а также коллегиального обсуждения. В случае выявления некорректности и ошибок в формулировках олимпиадных заданий и решениях оформляет акт о выявленных ошибках (в свободной форме).
- 4.3. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания. Вправе не принимать для оценивания бланки ответов и олимпиадные работы, на страницах которых указаны фамилия, инициалы участника олимпиады, рисунки или какие-либо отметки, т.к. в таком случае олимпиадная работа считается дешифрованной.
- 4.4. Несет ответственность за объективность проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады.
- 4.5. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Каждое задание олимпиадной работы участников олимпиады оцениваются двумя членами жюри, каждый из которых заполняет предварительный оценочный лист выполнения олимпиадных заданий. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла и более) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
- 4.6. Заполняет оценочный лист выполнения олимпиадных заданий каждым участником олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием даты окончания проверки и оценивания олимпиадных работ (далее -предварительные оценочные листы) по форме согласно приложению 4 к порядку проведения олимпиады.
- 4.7. Представляет не позднее 4-х календарных дней после даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету предварительные оценочные листы с результатами школьного этапа олимпиады ее участникам путем размещения на информационных стендах и (или) официальном сайте ОУ.
- 4.8. Несет ответственность за правильность, корректность и точность предварительных оценочных листов.