

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 3

П Р И К А З

04.12.2023

№ ЛЗ-13-652/3

г. Сургут

**Об организации образовательного
процесса 2, 4-х классов в активированный день 04.12.2023**

На основании п.6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Мэра города от 25.11.2004 №4408 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города», Положения «Об организации учебно-воспитательного процесса в дни отмены занятий (активированный день, карантин)» утвержденного приказом от 30.09.2022 ЛЗ-13-492/2, приказа №ЛЗ-13-626/3 от 23.11.2023 «Об организации образовательного процесса в активированные дни»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в особом режиме для 2, 4 классов II смены 04.12.2023 (в связи с низкой температурой воздуха на основании сведений средств массовой информации).
2. Учителям-предметникам, работающим во 2 и 4 классах:
 - 2.1. Организовать проведение учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 2.2. обеспечить размещение учебного материала в электронном офисе лицея (Документы лицея – Обмен – Активировка) до 14.00;
 - 2.3. осуществить корректировку календарно-тематического планирования, разработать план компенсирующих мероприятий с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
 - 2.4. осуществить ведение документации согласно Положению «Об организации учебно-воспитательного процесса в дни отмены занятий (активированный день, карантин)», утвержденному приказом от 30.09.2023 ЛЗ-13-492/2.
3. Фахруллину А.А., системному администратору, обеспечить размещение учебного материала на сайте лицея (Родителям и ученикам - Дистанционное обучение) до 15.00.
4. Классным руководителям 2, 4 классов:
 - 4.1. организовать питание учащихся, пришедших в лицей, в соответствии с графиком питания;

- 4.2. обеспечить контроль (обратную связь) возвращения учащихся домой.
- 4.3. доложить дежурному администратору о возвращении обучающихся домой.
5. Дежурному администратору Гусевой О.А.:
 - 5.1. вести учет учащихся 2, 4 классов, пришедших на занятия.
 - 5.2. в срок до 14:30 довести информацию о количестве обучающихся до администрации лицея;
 - 5.3. осуществлять контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками лицея;
 - 5.4. обеспечить организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
6. Малаховской М.Г., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, провести контроль объема домашнего задания.
7. Нагорновой В.В., делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом педагогический коллектив.
8. Контроль исполнения приказа возложить на Малаховскую М.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



А.В. Гостановский